

от 20.09.2014 г.

Присутствовали:

1. Лонщикова О.П. – директор прогимназии
2. Уварова В.А. – заместитель директора по УВ работе
3. Гайфуллина Г.А. – заместитель директора по АХЧ
4. Романова Н.Г. – старший воспитатель
5. Савельева Т.Ю. – председатель профсоюзного комитета
6. Замураева Р.И. – главный бухгалтер
7. Дугалева А.И. – председатель общественности
8. Леонтьева Г.Д. – секретарь

Повестка дня:

1. Ознакомить комиссию с Положением о комиссии по противодействию коррупции
2. Выборы секретаря по противодействию коррупции
3. Создать рабочую группу по разработке плана

Вопрос повестки дня:

1. Выступила директор Лонщикова О.П., ознакомила с Положением о противодействии коррупции. Рассмотрели основные задачи, функции, права, порядок формирования и деятельность, обеспечение деятельности Комиссии работы по противодействию коррупции.
2. Председатель комиссии предложила выбрать секретаря комиссии Леонтьеву Г.Д. Проголосовали – единогласно
3. Директор предложила создать рабочую группу по разработке плана работы комиссии. Ответственную за разработку плана мероприятий назначить Замураеву Р.И.

Постановили:

1. Ввести в работу Положение о комиссии по противодействию коррупции

Секретарь



Леонтьева Г.Д.

от 01.02.2015 г.

Присутствовали:

1. Лонцакова О.П. – директор прогимназии
2. Уварова В.А. – заместитель директора по УВ работе
3. Гайфуллина Г.А. – заместитель директора по АХЧ
4. Романова Н.Г. – старший воспитатель
5. Савельева Т.Ю. – председатель профсоюзного комитета
6. Замураева Р.И. – главный бухгалтер
7. Дугалева А.И. – председатель общественности
8. Леонтьева Г.Д. – секретарь

Повестка дня:

1. Ознакомление с проектом мероприятий по противодействию коррупции

Вопрос повестки дня:

1. Председатель комиссии открыла заседание, предоставила слово Замураевой Р.И. Замураева Р.И. зачитала проект плана мероприятий по противодействию коррупции. После чтения, комиссия предложила отправить проект на доработку, с указанием ответственных лиц за проведение мероприятий.

Проголосовали – единогласно.

Постановили:

1. Доработать план по противодействию коррупции

Секретарь



Леонтьева Г.Д.

от 20.03.2015 г.

Присутствовали:

1. Лонцакова О.П. – директор прогимназии
2. Уварова В.А. – заместитель директора по УВ работе
3. Гайфуллина Г.А. – заместитель директора по АХЧ
4. Романова Н.Г. – старший воспитатель
5. Савельева Т.Ю. – председатель профсоюзного комитета
6. Замураева Р.И. – главный бухгалтер
7. Дугалева А.И. – председатель общественности
8. Леонтьева Г.Д. – секретарь

Повестка дня:

1. Рассмотрение выписка из оперативной сводки.

Вопрос повестки дня:

1. Выступила директор прогимназии Лонцакова О.П., ознакомила присутствующих с выпиской из оперативной сводки:
«ОЭБ и ПК УМВД было установлено, что в период с 15.05.2013 по 16.07.2014 г. должностное лицо, выполняющее административно-хозяйственные и организационно-распорядительные функции, на своем рабочем месте в государственном учреждении – Управлении пенсионного фонда России в Советском районе г. Казани, из личной заинтересованности, внесла заведомо ложные сведения в официальные документы: трудовой договор, заключенный между ГУ УПФР и работником, оформив его на должность уборщика территории в УПФР в Советском районе г.Казани, который фактически не осуществлял трудовую деятельность в данном государственном учреждении. За указанный период времени, должностному лицу были перечислены денежные средства в размере 200895,26 руб., тем самым причинив материальный ущерб Отделению пенсионного фонда РФ по РТ.
19.02.2015 г. было возбуждено уголовное дело по Советскому району (ОП-15 Танкодром) по ст.159 ч.3 УК РФ Мошенничество.
Решается вопрос об избрании меры пресечения в виде домашнего ареста.»
2. Лонцакова О.П. предложила провести проверку личных дел и трудовых книжек на работающих сотрудников с целью выявления нарушений.

Постановили:

1. Не допускать нарушения по трудовой деятельности сотрудников в прогимназии.
2. Провести проверку кадровых документов.

Секретарь



Леонтьева Г.Д.

ПРОТОКОЛ № 1

от 30.01.2016 г.

Присутствовали: 37 человек

Повестка дня

1. Сбор денежных средств в образовательном учреждении.

Вопросы повестки дня

1. Выступила директор – Лонцакова О.П., зачитала письмо начальника Управления Образования г.Казани И.Г. Хадиуллина по вопросу сбора денежных средств в образовательных учреждениях.

В целях исключения коррупционных рисков, а также незаконного сбора денежных средств с родителей в образовательных учреждениях:

1) запретить педагогам, а также другим работникам принимать какие-либо подарки, в том числе на дни рождения, выпускные и т.п. от родителей обучающихся в связи с исполнением их служебных обязанностей;

2) запретить родительским комитетам осуществлять самостоятельный сбор денежных средств на нужды образовательных учреждений;

3) в вопросах получения и расходования внебюджетных средств от физических и юридических лиц руководствоваться локальными актами, разработанного на основе типового положения, утвержденного Приказом МО и Н РТ от 15.11.2011 г. № 5371/11.

В случае подтверждения фактов сбора родителями денежных средств на указанные выше цели, будет рассмотрен вопрос о соответствии занимаемой должности руководителя с направлением материалов в правоохранительные органы.

Решение: 1. Провести заседания родительского комитета и разъяснить содержание данного письма и принять к исполнению.

Секретарь

 Леонтьева Г.Д.